



## Interlocuteur principal \_\_\_\_\_

Genre :  Âge :

Poste :

Supérieur hiérarchique :

Ancienneté dans l'entreprise :

Responsabilités/rôle :



## Entreprise cible \_\_\_\_\_

Nom :

Localisation :

Secteur d'activité :

Effectif :

Chiffre d'affaires :

Caractéristiques spécifiques :

### Support de communication privilégié



### Heure idéale pour communiquer

08:00

20:00



Notes :



## Objectifs & besoins



## Critères de décision



## Motivations



## Points de douleur

## Commentaires